



**Piano Nazionale 2020\_2027 FSE+ Agenda Nord Prot. 136777 del 09/10/2024**

Azione: **ESO4.6.A1** Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale

Sotto-azione: **ESO4.6.A1.B** Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale

Azione: **ESO4.6.A2** Rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale)

Sotto-azione: **ESO4.6.A2.B** Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l'arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo

## Titolo del progetto: UN TEMPO SPECIALE

C.U.P. C74D24001530007

**AVVISO di selezione ESPERTI e TUTOR per il conferimento di un incarico/di incarichi individuale/i avente/i ad oggetto: settimane intensive con percorsi di apprendimento e approfondimento a carattere naturalistico-scientifico e per il potenziamento delle competenze di *listening* e *speaking* in lingua inglese**

### Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi per il potenziamento delle competenze di base rivolti ad alunni ed alunne delle scuole primaria di Cene e Gazzaniga
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono:
  - a) **ESPERTO** con compito di progettare e proporre i percorsi formativi di 30 ore per il potenziamento delle competenze di base rivolti ad un gruppo di 20 alunni/e di scuola primaria (classi terza-quarta-quinta per il camp di inglese; classi prima-seconda-terza per il camp scientifico) in orario extrascolastico (periodo estivo)
  - b) **TUTOR** con compito di collaborare con il formatore nella predisposizione degli spazi e dei materiali; compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta, sorvegliare gli alunni anche durante il tempo della mensa.

Di seguito il dettaglio dei moduli previsti con l'indicazione, per ciascuno del luogo di svolgimento (tutte le attività si intendono effettuate in presenza in uno o più plessi dell'Istituto Comprensivo Gazzaniga), della durata, del numero di alunni ed alunne coinvolti, del periodo di svolgimento.



Titolo modulo.	Tipologia modulo	Plesso	N. ore	Classi/sezioni	periodo	Candidature esperto 70 €/ora omnicomprensive	Candidature tutor 30 €/ora omnicomprensive
Summertime Gazzaniga 2025	Lingua inglese	Primaria Gazzaniga	30	20 alunni/e 8-11 anni	25-29 agosto 2025	n. 1 esperto €. 2.100,00	n. 1 tutor €. 900,00
Natura d'estate Cene 2025	Scienze	Primaria Cene	30	20 alunni/e 6-8 anni	25-29 agosto 2025	n. 1 esperto €. 2.100,00	n. 1 tutor €. 900,00
Summertime Cene 2025	Lingua inglese	Primaria Cene	30	20 alunni/e 8-11 anni	1-5 settembre 2025	n. 1 esperto €. 2.100,00	n. 1 tutor €. 900,00
Natura d'estate Gazzaniga 2025	Scienze	Primaria Gazzaniga	30	20 alunni/e 6-8 anni	1-5 settembre 2025	n. 1 esperto €. 2.100,00	n. 1 tutor €. 900,00

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione è richiesto:



- in qualità di **ESPERTO/A** è richiesto di essere in possesso di competenze relative alla didattica delle scienze e/o avere una padronanza dell'inglese come madrelingua o essere in possesso di certificazione linguistica di livello C2 e aver già svolto attività con bambini di età compresa fra 6 e 11 anni.
- In qualità di **TUTOR** è richiesta l'esperienza con alunni di 6-11 anni e la conoscenza della lingua inglese a livello almeno B2 per il camp linguistico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

### Griglia di valutazione

<b>1) Titoli di studio. Specializzazioni, corsi di aggiornamento, master e titoli specifici – max 40 punti</b>				
<b>Titolo di studio max 12 punti</b>	<i>Laurea triennale o diploma di istruzione secondaria superiore non attinente all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo	
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento non attinente al progetto</i>	<i>Punti 5</i>		
	<i>Laurea triennale specifica attinente al progetto</i>	<i>Punti 7</i>		
	<i>Laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento specifica e attinente al progetto</i>	<i>Punti 12</i>		
<b>Altri titoli e specializzazioni max 28 punti</b>	<i>Corsi post-laurea di livello universitario attinenti al progetto (master, corsi di specializzazioni, dottorati di ricerca)</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli	
	<i>Borse di studio e/o vincitori di pubblici concorsi, iscrizione albo professionale con riferimento all'area progettuale</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli	
	<i>Inserimento in graduatorie di merito a concorsi scolastici per esami e titoli (non vincitori)</i>	<i>Punti 3</i>	Si valuta fino ad un massimo di 2 titoli	
	<i>Ecdl base o titoli equivalenti o superiori</i>	<i>Punti 2</i>	Si valuta un solo titolo	
	<i>Certificazioni linguistiche di livello almeno C1</i>	<i>Punti 4</i>	Si valuta un solo titolo	
<b>2) Attività professionali – max 30 punti</b>				
<b>Esperienze professionali specifiche max 30 punti</b>	<i>Attività professionali coerenti con l'area progettuale specifica (progettazione, ricerca, organizzazione)</i>	<i>Punti 5</i>	Punti 5 per ogni anno completo fino ad un massimo di 2 anni	
	<i>Collaborazioni con Enti Universitari</i>	<i>Punti 2</i>	Punti 2 per ogni anno di collaborazione fino ad un massimo di 3 collaborazioni	
	<i>Partecipazione ad attività di tutoraggio in progetti regionali e provinciali</i>	<i>Punti 3</i>	Punti 3 per ogni corso annuale fino ad un massimo di 3 corsi	
	<i>Attività di coordinamento didattico-metodologico inerenti alle attività progettuali extracurricolari condotti nei 5 anni scolastici precedenti al corrente</i>	<i>Punti 1</i>	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 attività	



<b>3) Collaborazioni con enti di formazione e ricerca – max 20 punti</b>				
<b>Titoli max 20 punti</b>	<i>Incarichi in attività di formazione specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OTIS, IFS)</i>	<b>Punti 4</b>	<i>Punti 4 per ogni anno fino ad un massimo di 4 attività</i>	
	<i>Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali (IFTS, OTIS, IFS)</i>	<b>Punti 4</b>	<i>Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 2 attività</i>	
<b>4) Pubblicazioni di natura didattica – max 10 punti</b>				
<b>Pubblicazioni max 10 punti</b>	<i>Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali</i>	<b>Punti 1</b>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>	
	<i>Pubblicazioni didattiche su giornali e riviste</i>	<b>Punti 1</b>	<i>Punti 1 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5</i>	

A parità di punteggio, valgono le seguenti preferenze:

1. partecipazione alla stesura del progetto;
2. certificazioni informatiche e/o linguistiche di livello superiore;
3. anzianità di servizio

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 1 settimana per ogni modulo nell'arco temporale che va dal 25/08/2025 al 05/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo per l'esperto è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00), indicato nelle tabelle comprese nell'articolo 1, inteso quale importo orario complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'avviso prot. 136777 del 09/10/2024 all'art. 8; ogni modulo sarà strutturato su 30 ore. Per ciascun esperto l'impegno complessivo per ciascun modulo sarà di €. 2.100,00.
2. Il corrispettivo lordo per il tutor è stabilito in € 30,00 (Euro trenta/00), indicato nelle tabelle comprese nell'articolo 1, inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dall'avviso prot. 136777 del 09/10/2024 all'art. 8; ogni modulo sarà strutturato su 30 ore. Per ciascun tutor l'impegno complessivo per ciascun modulo sarà di €. 900,00.
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste, compilazione di adeguata relazione a fine percorso, compilazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.



## Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23:00 del 10 aprile 2025** a mezzo PEC [bgic84800t@pec.istruzione.it](mailto:bgic84800t@pec.istruzione.it) o EMAIL a [bgic84800t@istruzione.it](mailto:bgic84800t@istruzione.it). Nell'oggetto della mail si dovrà indicare: **Avviso ESPERTO e TUTOR – PN21-27**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il *curriculum vitae* pubblicabile (vale a dire senza dati sensibili e/o indirizzi e recapiti telefonici) del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico (lettera di incarico) ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari



competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), sarà stipulato contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 in caso di persona fisica oppure di contratto in piattaforme elettroniche certificate nel caso di persona giuridica come previsto dal D.Lgs. 36/2023.

3. Per i moduli

Summertime Gazzaniga 2025	Lingua inglese
Natura d'estate Cene 2025	Scienze
Summertime Cene 2025	Lingua inglese
Natura d'estate Gazzaniga 2025	Scienze

saranno valutate come da comma 2 art. 8 dapprima candidature interne poi collaborazioni plurime e a seguire esterni.

### Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e pubblicato in Amministrazione Trasparente di questo Istituto.

### Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo Gazzaniga con sede in via Europa 23 a Gazzaniga (BG) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bgic84800t@pec.istruzione.it

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel dirigente scolastico pro tempore, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bgic84800t@istruzione.it

#### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.



## Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

## Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Andrea Carrara, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale [dirigente@icgazzaniga.edu.it](mailto:dirigente@icgazzaniga.edu.it) numero di telefono 035711536

## Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC21820> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link [Amministrazione Trasparente - ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - GAZZANIGA](#)

## Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione

## Il Dirigente Scolastico

Andrea Carrara

documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.